

УТВЕРЖДАЮ

Министр общего и
профессионального образования
Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

08. 12 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О БАНКЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Банк лучших практик Свердловской области в сфере образования (далее – Банк лучших практик) создается с целью повышения качества образования через тиражирование результативных педагогических и управленческих практик, инновационного педагогического и управленческого опыта, поддержки и поощрения педагогов, образовательных организаций (далее – организации).

2. Настоящее положение определяет основную цель, порядок формирования Банка лучших практик и ожидаемые результаты использования лучших практик в сфере образования.

3. Под лучшей практикой понимается уникальный практический педагогический и управленческий опыт, который превосходит по своей эффективности другие альтернативы достижения цели и который пригоден для адаптации и распространения.

4. Соискателями для включения опыта в Банк лучших практик могут быть:

- педагоги;
- образовательные организации;
- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

5. Организацией-оператором Банка лучших практик является Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – оператор).

6. Банк лучших практик – это информационный ресурс на сайте оператора, содержащий перечень лучших практик педагогов, организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

II. Цель и задачи Банка лучших практик

7. Основной целью Банка лучших практик является создание условий для стимулирования инновационной деятельности руководителей образовательных организаций, педагогов, образовательных организаций,

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, выявления и обобщения результативного опыта в сфере образования, распространения и внедрения успешного опыта в массовую практику.

8. Задачи Банка лучших практик:

- поиск нового, успешного опыта работы в сфере образования, его оценка, признание пригодным для широкого круга субъектов деятельности в сфере образования;
- распространение, тиражирование и внедрение соответствующей информации, обеспечение доступа к материалам о лучших практиках;
- поддержка адаптации полученной информации о передовой практике к конкретным условиям, возможность использования консультаций, в том числе у непосредственного носителя лучшей практики;
- получение положительных результатов в части повышения качества образования обучающихся, развития профессиональных компетенций педагогов на основе внедренного опыта лучшей практики;
- информирование широкого круга заинтересованных лиц о результатах внедрения, масштабирования опыта лучших практик в сфере образования.

III. Принципы распространения лучших практик

9. Выявление (отбор) и распространение лучших практик в сфере образования проводится с соблюдением следующих принципов:

- масштабируемость - принципиальная и практическая возможность реализации такой практики в большинстве организаций;
- информационная прозрачность данной практики в мере, достаточной для ее понимания возможными потребителями, желающими внедрить данную практику;
- непротиворечивость данной практики законодательству в сфере образования и направленность ее на решение задач повышения доступности и качества образования;
- анализ и верификация описаний лучших практик, в том числе с привлечением экспертов и практиков сферы образования;
- технологичность описания и процессов внедрения практики, позволяющая обеспечить понимание и повторение основных элементов практики в сфере образования «по шагам» в оптимальном сочетании конкретной и обобщенной наглядности;
- комплексность - стремление к «полному пакету» описания практики, включая справки о сложившихся практиках, внутренние и внешние нормативно-правовые акты, стандарты, должностные и процедурные регламенты, методические рекомендации, технологические карты, чек-листы и т.п.;
- доступность практики к ее использованию иными субъектами на основании понятных и неизбыточных возникающих издержек,

урегулированных процедур использования и правообладания;

- оптимальность сочетания информирования о лучшей практике и поддержки ее внедрения;

- своевременность и оперативность выявления лучшей практики, регулярность обновления её описания и ориентированность на разные целевые группы.

IV. Критерии выявления (отбора) лучших практик

10. Критерии выявления (отбора) лучшей практики:

- практика является устойчивой, регулярной, воспроизводимой, существующей в течение не менее 2 лет;

- востребованность практики, которая подтверждается наличием отзывов субъектов образования, образовательных сообществ;

- демонстрация лучшего качества, результативности практики в части устойчиво высокого качества образования обучающихся;

- наличие устойчивого социального эффекта и качественных изменений в результатах образования;

- внедрение и использование педагогом, организацией при реализации практики инновационных образовательных технологий, факт использования инновационных образовательных технологий подтверждается дипломами, грамотами, ведомственными или отраслевыми сертификатами (технология либо сертифицирована, либо является признанной в экспертных, аналитических текстах, представлена и получила одобрение на конференциях, цитируется и используется повторно);

- опыт «полного цикла» внедрения практики: практика отработана и описана от пилотной реализации до этапа внедрения;

- на каждом этапе осуществлялась корректировка и оптимизация по итогам предыдущего этапа на основании «обратной связи» от субъектов образования;

- соответствие (или более высокий уровень) показателей деятельности вовлеченных кадров, используемых помещений и оборудования, информационных ресурсов нормативным требованиям;

- актуальность практики – соответствие потребностям региона (муниципалитета), региональному и федеральному законодательству, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования;

- новизна, которая может быть отражена: в комбинировании элементов других практик; в усовершенствовании отдельных элементов деятельности организации;

- в радикальном преобразовании деятельности в сфере образования (с обоснованием причин);

- в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.

V. Механизмы выявления лучших практик

11. К механизмам выявления лучших практик относятся:

- конкурсы лучших практик, в том числе в составе форумов, выставок и т.п.;
- конкурсы проектов, направленные на закрепление и расширение лучшей практики в сфере образования;
- сопоставительные исследования, в том числе в рамках мониторингов и тематических исследований;
- самооценка деятельности организаций с последующим размещением результатов самооценки в публично доступных источниках;
- конкурс образовательных организаций, претендующих на статус региональной инновационной площадки;
- системы выявления лучших практик, в том числе выделение лучших практик на основе данных независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

VI. Методическое описание материалов лучших практик

12. Лучшие практики описываются в структурированном виде и могут представлять собой пакет методических материалов по внедрению практики.

13. Система методических материалов включает несколько уровней открытости:

- широко распространяемые методические материалы для всеобщего доступа, без ограничений режима распространения и использования - публикуются на Интернет-ресурсах, доступны для всех пользователей сети Интернет;

- материалы, распространяемые среди узкой целевой группы или профессионального сообщества предоставляются по запросу;

- материалы, распространяемые на особых условиях, которые определяются носителем лучшей практики, доступны для участников стажировок, программ повышения квалификации и иных мероприятий сопровождения внедрения на условиях, которые определяются соглашением между носителем лучшей практики и участником программы (стажировки).

14. Требования к опубликованию информации о лучших практиках:

- опубликование материалов лучших практик должно включать указание на правовой режим использования информации;

- все материалы и информационные ресурсы должны содержать указание на то, что автор передает данные материалы в свободное пользование (общественное достояние);

- материалы, которые не передаются в свободное пользование, должны содержать указание на то, что для использования материалов необходимо получить согласие автора.

VII. Ожидаемые результаты формирования Банка лучших

практик

15. Результатами формирования Банка лучших практик являются:
- распространение и использование лучших практик организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
 - распространение уникального практического опыта в сфере образования;
 - увеличение количества проведенных стажерских практик, мастер-классов, педагогических мастерских, семинаров;
 - увеличение количества соискателей, представивших заявку на включение опыта в Банк лучших практик;
 - востребованность опыта, включенного в Банк лучших практик;
 - использование результатов включения опыта в Банк лучших практик для поощрения работников при распределении стимулирующих выплат, в процедуре аттестации.

VIII. Порядок формирования Банка лучших практик

16. Банк лучших практик формируется по результатам отбора, результаты которого согласовывает Региональное учебно-методическое объединение (далее - РУМО).

17. Для рассмотрения заявок на предмет отнесения их к лучшей практике при РУМО создается Рабочая группа из числа ее членов.

18. В функции Рабочей группы входит прием заявок на включение в Банк лучших практик, назначение экспертов для рассмотрения заявок, представление заключений экспертов для рассмотрения на РУМО.

19. Рабочая группа состоит не более, чем из 3 человек.

20. Эксперты осуществляют экспертизу заявок и представляют в Рабочую группу заключение о значимости практики и возможных способах ее использования в массовой практике.

21. К экспертизе могут привлекаться независимые эксперты в сфере образования, представители профессиональных союзов и ассоциаций, представители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, носители передового опыта в сфере образования, руководители и педагоги региональных инновационных площадок, образовательных организаций – базовых площадок ГАОУ ДПО СО «ИРО».

22. Для включения опыта в Банк лучших практик соискатели оформляют опыт и направляют в РУМО заявку по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

Заявка должна содержать:

- краткое описание практики;
- перечень документов и материалов, входящих в комплект материалов, раскрывающих сущность, условия и технологию практики, а также ее результаты;

- ссылку на сайт, где размещены указанные материалы;
- информационную карту практики;
- письменное согласие автора (организации) на распространение его практики.

23. Заявка предоставляется на бумажном носителе по адресу г. Екатеринбург, ул. Академическая, 16 или по электронной почте irgo@irgo.ru.

24. Заявки, поступившие для включения в Банк лучших практик, рассматриваются Рабочей группой в течение 14 рабочих дней.

25. Создание базы тиражирования лучших практик осуществляется на основе информационной карты, фиксирующей содержание лучшей практики (приложение 1).

26. Банк лучших практик формируется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте оператора.

- В Банке лучших практик размещается информационная карта практики.

27. Основанием для исключения из Банка лучших практик является не востребованность практики или заявление автора(ов) практики.

28. Перечень практик для включения в Банк лучших практик утверждается решением РУМО.

29. Авторам практики (педагогам, организациям, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования), включенной в Банк лучших практик, выдаются свидетельства.

IX. Механизмы распространения лучших практик

28. В качестве площадок для распространения лучших практик и обмена успешным опытом могут выступать конференции, форумы, выставки-ярмарки, круглые столы, иные публичные мероприятия, направленные на обмен опытом между субъектами в сфере образования.

29. К числу публичных мероприятий могут относиться любые мероприятия в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, в которых принимают участие педагоги, образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

30. Организаторы традиционных мероприятий (конференций, форумов и др.), которые проводятся за счет бюджетных средств, могут включать в программу модули и мероприятия, направленные на выявление и распространение лучших практик, презентацию успешного опыта в сфере образования, в том числе:

- презентации, круглые столы, мастер-классы, семинары, тренинги, кейс-стади и др.; выставки, ярмарки и т.п., на которых используется разный формат презентации опыта – в том числе подготовка стендов, электронных презентаций, видеороликов;

- мероприятия, которые включают работу жюри (конкурсной комиссии, группы экспертов) по отбору лучших практик в сфере образования в рамках

проведения конкурсов, премий;

- презентации и размещение лучших практик на Интернет-ресурсах;
- стажировки в образовательных организациях;
- проведение специальных обучающих мероприятий, тренингов.

**к Положению Банке лучших практик в сфере образования
Свердловской области**

Заявка на включение практики в Банк лучших практик

В Государственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области «Институт развития
образования»

(указывается оператор, ответственный за ведение Реестра)

от _____
(указывается автор практики)

Заявка

Просим _____ включить _____ практику

_____ ,
(указывается наименование практики)

автором _____ которой _____ является,

_____ ,
(указать автором практики)

в Банк лучших практик в сфере образования.

Приложение «Информационная карта практики».

Дата

Подпись

Таблица 1. Информационная карта практики

I. Общие сведения			
Ф.И.О. автора практики, контактные данные для обращений	Организация носитель практики, в которой работает автор	Должность автора практики	Стаж работы в должности
II. Сущностные характеристики практики			
1. Тема практики			
2. Основание изменений по сравнению с существующей общераспространенной практикой (изменения в нормативно-правовом обеспечении, новые условия (кадровые, материально-технические, управленческие), повышение качества образования определенной категории обучающихся, и т.д.)			
3. Идея нововведений (сущность практики)			
4. Концепция практики (преимущества перед аналогами, новизна, ограничения, трудоемкость, риски)			
5. Условия и этапы организации практики			
6. Результат практики, социальные эффекты			
7. Публикации о практике			
8. Возможности поддержки внедрения: консультации (очные и заочные), стажировка, семинары, мастер-классы и т.п. Условия предоставления отдельных видов поддержки: в какое время, с компенсацией каких затрат, бесплатно и т.п.			
III. Описание опыта реализации практики (краткое описание имеющегося опыта, позволяющее судить о времени реализации, основном содержании и масштабе практики): когда началась, какие этапы развития практики имеются, характеристика ресурсов, результатов и т.п.			
1. Количество времени, в течение которого реализуется практика			
2. Участие других организаций в реализации практики			
3. Финансирование практики			
4. Используемые образовательные методы и			

технологии	
5. Применение ИКТ	
6. Описание индивидуального и дифференцированного подходов в обучении	
<i>Требования к внедрению практики</i>	
Требования к оснащению образовательной среды	
Требования к кадровым условиям	
Материально-технические требования для реализации практики	
Другие ресурсы, необходимые для реализации практики	
<i>Риски реализации практики</i>	
Возможные риски при реализации практики	
<i>Оценка результатов реализации практики</i>	
Краткосрочные результаты и индикаторы их оценки. Влияние практики на результаты качества образования	
Долгосрочные результаты и индикаторы их оценки	
Оценка степени удовлетворённости субъектов образовательных отношений – родителей и обучающихся (процентное соотношение опрошенных от общего числа родителей и обучающихся, методы сбора данных)	
Результаты проведения внешней оценки результатов практики	
<i>Дополнительные сведения</i>	
Лицензии, стандарты качества, должностные инструкции, локальные акты и др.	
Публичные отчеты	
<i>Оценка возможности тиражирования практики</i>	

К информационной карте необходимо приложение 2-3 фотографий ("визитная карточка" практики).

Технические требования к оформлению материалов лучших практик

Все материалы предоставляются в электронном виде.

- Тип файла: Документ Microsoft Office Word 2003 – 2010.
- Название файла на русском языке латинскими буквами содержит фамилию и инициалы автора, и краткое название работы.
- Размер файла: не более 500 Кб.
- Формат А4.
- Размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.
- Набор компьютерный, шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта чёрный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается.
- Абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25.
- Нумерация страниц сквозная.
- На первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора.
- Полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру).
- Текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов.
- Все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются. Можно поместить рисунки в конце текста как приложение.
- Фотографии в цифровом формате *. jpg, с разрешением не менее 300 dpi.
- Таблицы также следует нумеровать (сквозная нумерация). На каждую таблицу в тексте делается ссылка. Слово "таблица" в тексте печатается сокращенно ("табл."), а над таблицей – полностью. Таблицы давать с заголовками.
- Список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке.
- Ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую-номер страницы.
- Количество и объём представленных материалов ограничивается 1,5 – 2,0 тысячи слов с пробелами без приложений, формат А4.
- Обязательно указываются исходные данные используемых источников.