

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 10.12.2020

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 427

О.С. Берхольд  
Приказ № 210 – о от «10» декабря 2020



## ПОЛОЖЕНИЕ о региональной инновационной площадке в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 427

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание и регулирование деятельности инновационной площадки по теме инновационного проекта «Виртуальный методический кабинет как форма профессионального развития педагогов дошкольной образовательной организации» (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 427 (далее – ДОО).

1.2. Региональная инновационная площадка (далее-РИП) создана на основании приказа Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 699 от 17.09.2020 года «О признании организаций региональными инновационными площадками».

1.3. В своей работе РИП руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2025 года
- Профессиональный стандарт педагога
- Настоящим Положением.

1.4. Признание организации РИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

### II. Цель и задачи деятельности РИП

#### 2.1 Цель деятельности РИП:

усовершенствовать систему методического сопровождения педагогов ДОО через создание интернет площадки «Виртуальный методический кабинет» с использованием современных форм в режиме онлайн.

#### 2.2. Задачи РИП:

- способствовать оптимизации и активизации практической деятельности педагогов через внедрение инновационных методов и форм методического сопровождения
- повысить показатели профессиональной успешности педагогов в инновационной работе на уровне района, города, края.

### **III. Научно-методическое руководство деятельностью РИП**

3.1. Общие вопросы организации инновационной деятельности, обеспечения научно-методической поддержки деятельности инновационной площадки и условий повышения квалификации участников инновационного проекта возлагаются на заведующего ДОО.

3.2. Координацию деятельности инновационной площадки осуществляет заведующий ДОО, под общим руководством регионального координатора инновационного проекта.

3.3. Научно-методическое руководство деятельностью РИП ДОО осуществляет самостоятельно.

### **IV. Организация деятельности РИП**

4.1. Приказом заведующего ДОО утверждается список участников инновационного проекта (представители рабочей группы).

Координатор инновационного проекта ДОО является руководителем рабочей группы и ведет следующую документацию:

- план работы на год по инновационной деятельности площадки;
- промежуточные отчеты по инновационной деятельности;
- диагностические методики; результаты анкетирования; методические разработки.

4.2. Участники инновационного проекта собираются на заседании рабочей группы не реже 1 раза в месяц для обсуждения хода и итогов работы, утверждают планы дальнейшей деятельности.

Участники инновационного проекта периодически отчитываются о проделанной работе и ее результатах в различных формах (выступления на семинарах, МО, педсоветах, мастер-классы, и т.д. публикация статей, методических рекомендаций, программ и др.).

4.3. РИП формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте ДОО.

4.4. Продолжительность деятельности РИП ограничивается сроками реализации проекта (2020 года - 2022 года).

### **V. Права и обязанности участников РИП**

5.1. Представители рабочей группы по инновационному проекту имеют право:

- вносить предложения по изменению содержания деятельности инновационного проекта;
- вносить предложения по изменению режима функционирования и управления инновационным проектом;
- реализовывать на базе образовательных учреждений различные формы презентационной и демонстрационной деятельности, а также вносить предложения по усовершенствованию программы инновационного проекта.

5.2. Представители рабочей группы по инновационному проекту обязаны:

- реализовывать утвержденную программу проведения инновационной работы в установленный срок;
- обеспечивать в рамках инновационной деятельности уровень и качество работы по теме РИП;
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ и требованиями к отчетной документации;
- своевременно информировать руководителя о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ.




5.3. Эффективная работа участника инновационного проекта является основанием для его поощрения администрацией ДОО.

## **VI. Прекращение деятельности РИП**

6.1. Основанием для закрытия РИП является реализация проекта в установленные сроки.

Заведующий МБДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 427

 О.С. Берхольд