



Приветствуем Вас в  
МАОУ гимназия №18!

# Руководители 1 блока «Система воспитания»



Лилия Викторовна  
**Пугина,**  
заместитель директора  
по воспитательной работе



Тамара Максимовна  
**Казаченко,**  
заместитель директора  
по воспитательной работе



Михаил Игоревич  
**Мягков,**  
советник директора  
по воспитанию



# Структура центра воспитательной работы

МАОУ гимназия №18

# Практическое задание: «Найди слово»



А	Л	С	Х	Ч	Е	Я	Н	А	У	К	А	У	Б	Р
Е	Э	И	М	Я	Ч	Т	Ь	Ю	Т	О	Р	Р	Щ	У
Ж	П	И	З	Я	Я	Д	И	Р	Е	К	Т	О	Р	Ь
Ш	Р	М	Щ	Ч	Г	Й	Ц	К	Л	К	С	У	Д	Г
И	А	Ё	И	Ё	Й	Я	А	Е	Я	Х	П	Х	Д	Ь
Р	В	Л	Ё	В	О	С	П	И	Т	А	Н	И	Е	Ч
Н	О	Й	А	И	Г	Р	У	Ы	Ф	Ш	В	О	Е	Щ
О	Р	Г	А	Н	И	З	А	Т	О	Р	Р	Ф	Т	Б
Ё	Я	Д	П	Ч	З	П	С	И	Х	О	Л	О	Г	С
И	Щ	К	Я	К	К	Й	К	У	Б	Ж	Я	У	Х	К
Х	Ц	С	Ш	Ь	Й	Ц	Н	Ь	Н	С	Э	Б	Ё	К
К	Р	У	Ж	К	И	П	Т	Я	Ю	Л	Ц	Л	Д	Е
М	Ё	Б	Х	С	О	В	Е	Т	Н	И	К	П	И	Х
К	Л	А	С	С	Н	Ы	Й	А	Ю	А	Р	Л	Б	Й
Е	Ё	Р	У	К	О	В	О	Д	И	Т	Е	Л	Ь	П

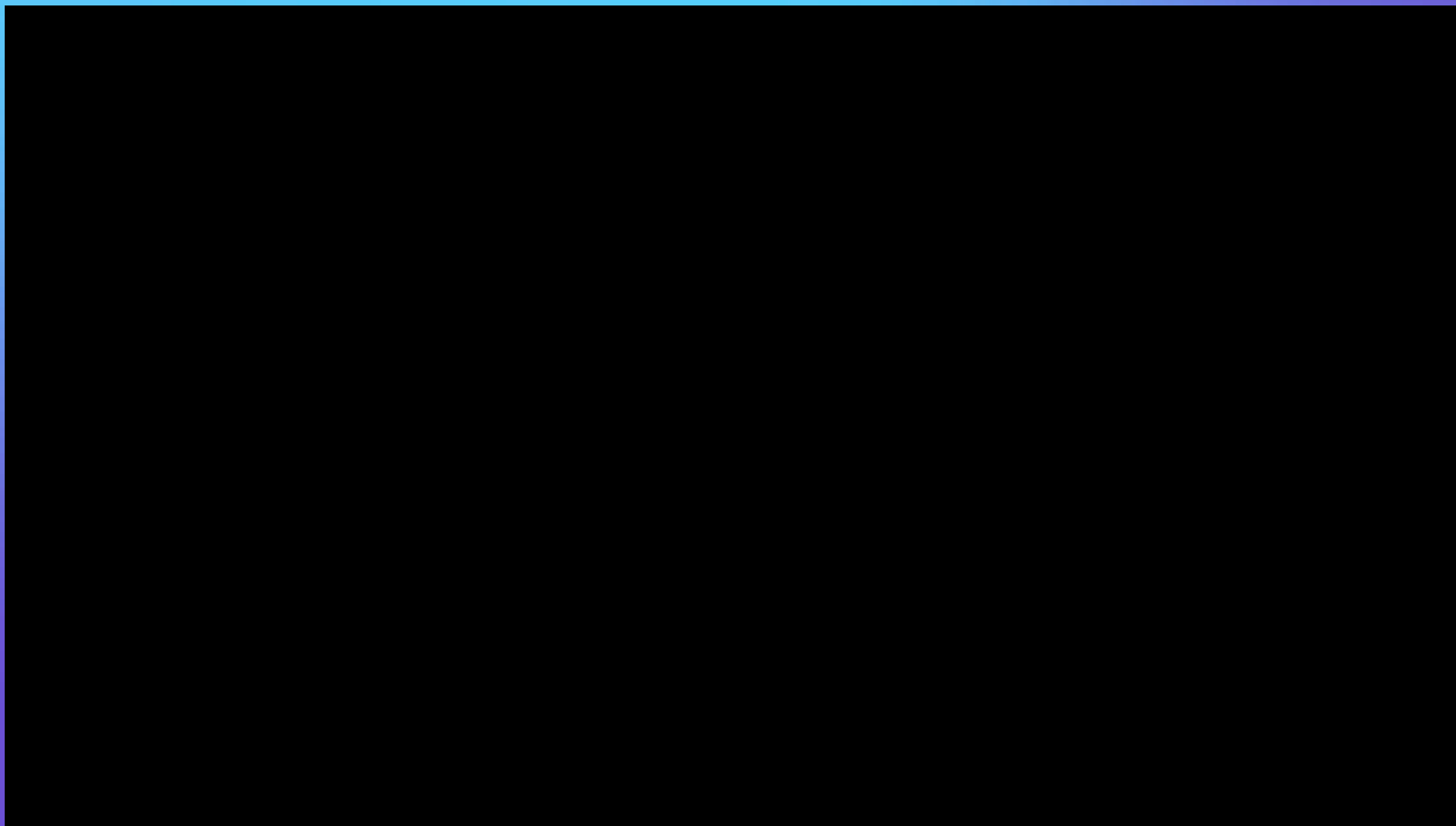
Также можешь увидеть в  
раздаточном материале

# Практическое задание: «Найди слово»

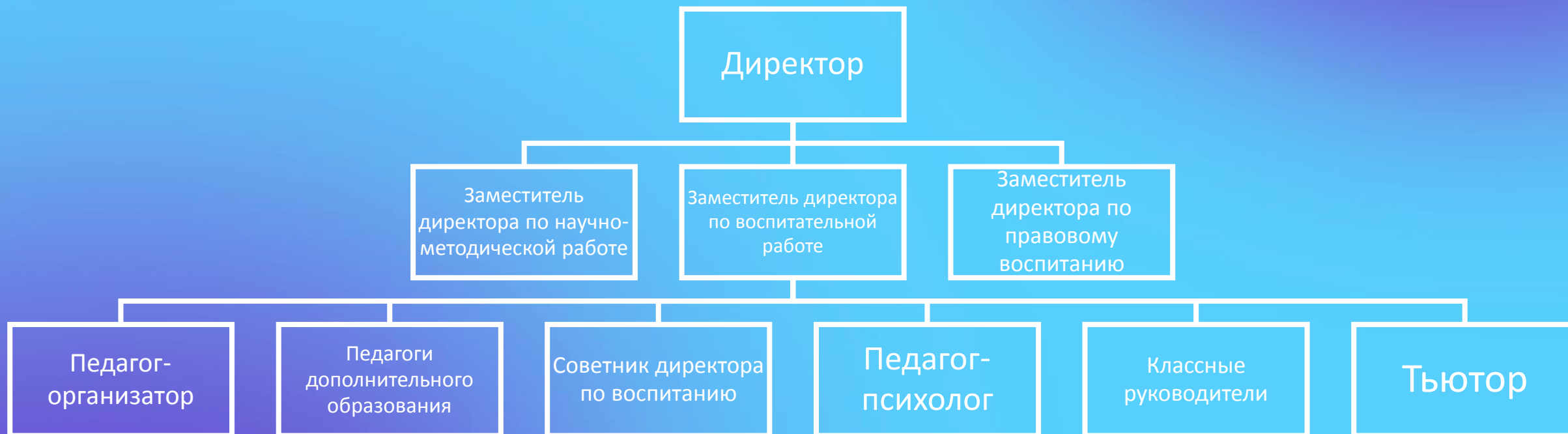


А	Л	С	Х	Ч	Е	Я	Н	А	У	К	А	У	Б	Р
Е	Э	И	М	Я	Ч	Т	Ь	Ю	Т	О	Р	Р	Щ	У
Ж	П	И	З	Я	Я	Д	И	Р	Е	К	Т	О	Р	Ь
Ш	Р	М	Щ	Ч	Г	Й	Ц	К	Л	К	С	У	Д	Г
И	А	Ё	И	Ё	Й	Я	А	Е	Я	Х	П	Х	Д	Ь
Р	В	Л	Ё	В	О	С	П	И	Т	А	Н	И	Е	Ч
Н	О	Й	А	И	Г	Р	У	Ы	Ф	Ш	В	О	Е	Щ
О	Р	Г	А	Н	И	З	А	Т	О	Р	Р	Ф	Т	Б
Ё	Я	Д	П	Ч	З	П	С	И	Х	О	Л	О	Г	С
И	Щ	К	Я	К	К	Й	К	У	Б	Ж	Я	У	Х	К
Х	Ц	С	Ш	Ь	Й	Ц	Н	Ь	Н	С	Э	Б	Ё	К
К	Р	У	Ж	К	И	П	Т	Я	Ю	Л	Ц	Л	Д	Е
М	Ё	Б	Х	С	О	В	Е	Т	Н	И	К	П	И	Х
К	Л	А	С	С	Н	Ы	Й	А	Ю	А	Р	Л	Б	Й
Е	Ё	Р	У	К	О	В	О	Д	И	Т	Е	Л	Ь	П

Директор МАОУ гимназия №18



# Иерархия центра ВР



Также можешь увидеть в раздаточном материале

# Функциональные обязанности центра ВР



## Директор

- Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта и требований соответствующих нормативных актов.
- Организация планомерной и активной воспитательной работы, создание условий для интеллектуального развития школьников.
- Формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время учебно-воспитательной деятельности, соблюдения прав и свобод детей и работников образовательного учреждения.
- Создание условий для внедрения инноваций, формирование и реализация инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

# Функциональные обязанности центра ВР



## Заместитель директора по научно-методической работе

- Руководство работой по обобщению педагогического опыта в воспитательном процессе.
- Методическое сопровождение разработки плана воспитательной работы для классных руководителей.
- Координация работы классных руководителей и других сотрудников образовательного учреждения по выполнению программы воспитательной работы и программы дополнительного образования.
- Руководство подготовкой рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

# Функциональные обязанности центра ВР



## Заместитель директора по воспитательной работе

- Анализ проблем, возникающих в воспитательной деятельности, процесса и развития воспитательной работы, результатов воспитательной работы в школе, перспективных возможностей образовательного учреждения в этой области.
- Систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков, проведением внешкольных мероприятий.
- Организация просветительской работы для родителей, приём родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса.
- Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий.
- Оказание помощи коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.
- Контроль соблюдения обучающимися Устава и Правил поведения для учащихся школы, соблюдение требований к внешнему виду учащихся.

# Функциональные обязанности центра ВР



## Заместитель директора по правовому воспитанию

- Организует и координирует разработку необходимой методической документации, локальных актов школы (должностных инструкций классных руководителей, положений о деятельности совета профилактики и др.).
- Организует дежурство в школе, работу совета профилактики.
- Осуществляет систематический контроль за качеством дежурства, мероприятиями по правовому воспитанию, проводимыми педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.
- Осуществляет связь с прокуратурой, КДНиЗП, ПДН, ИДН, органами соцзащиты для совместной деятельности по профилактике правонарушений.
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами планов воспитательной работы, дневников наблюдения за «трудными», написание характеристик и другой документации.

# Функциональные обязанности центра ВР



## Педагог-организатор

- Проведение учебных занятий, воспитательных и иных мероприятий. Опора на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- Организация вечеров, праздников, походов, экскурсий. Поддержка социально значимых инициатив обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
- Участие в работе педагогических, методических советов, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- Привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественности.

# Функциональные обязанности центра ВР



## Педагог дополнительного образования

- Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.
- Планирование и организация подготовки досуговых мероприятий, их проведение в образовательном учреждении. Организация участия учащихся в массовых школьных мероприятиях, мероприятиях на базе других учреждений, а также разных видов деятельности, ориентируясь на их индивидуальные способности.

# Функциональные обязанности центра ВР



## Советник директора по воспитанию

- Собирать и анализировать информацию для разработки стратегии развития системы воспитания образовательной организации.
- Разрабатывать планы и программы мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также на поддержку обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации.
- Консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий.
- Участвовать в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов и вовлекать в них обучающихся.
- Организовывать мероприятия, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующие достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и участию в волонтерском движении.
- Осуществлять подготовку мероприятий по выявлению, поддержке, развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам.
- Содействовать функционированию системы ученического самоуправления.

# Функциональные обязанности центра ВР



## Педагог - психолог

- Содействие реализации программ воспитания обучающихся.
- Психологическая диагностика обучающихся, проведение психолого-педагогических и социально-педагогических мониторингов.
- Организация профилактической и просветительской работы, направленной на защиту детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию, а также направленной на формирование культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся.
- Психолого-педагогическая профилактика и коррекция отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального) и делинквентного (противоправного) поведения обучающихся.
- Психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, воспитания.
- Разработка рекомендаций для педагогических работников, родителей (законных представителей) по взаимодействию с обучающимися/воспитанниками, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

# Функциональные обязанности центра ВР



## Классные руководители

- Ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).
- Содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося.
- Обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации.
- Организация работы с обучающимися по формированию опыта общественной и творческой деятельности, экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни.
- Оказание индивидуальной поддержки каждому обучающемуся класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания.
- Организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в образовательной деятельности.

# Функциональные обязанности центра ВР



## Классные руководители

- Ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).
- Содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося.
- Обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации.
- Организация работы с обучающимися по формированию опыта общественной и творческой деятельности, экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни.
- Оказание индивидуальной поддержки каждому обучающемуся класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания.
- Организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в образовательной деятельности.

# Функциональные обязанности центра ВР



## Тьютор

- Психолого-педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
- Организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- Организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся.

# Центра ВР в лицах





# Структура плана воспитательной работы

# Структура плана воспитательной работы



- Характеристика класса;
- Цели, задачи, целевые ориентиры воспитательной работы;
- Памятные и знаменательные даты в 2024-2025 учебном году;
- Содержание деятельности;
- Анализ воспитательной работы;
- Методическая тема работы классного руководителя.

Также можешь увидеть в  
раздаточном материале



1. Социальный паспорт класса;
2. Психологический портрет класса;
3. Познавательная сфера;
4. Проблемное поле класса.

## Цели, задачи, целевые ориентиры воспитательной работы



- Цели, задачи, целевые ориентиры и планируемые личностные результаты разделяются по уровням образования НОО, ООО, СОО.

# Целевые ориентиры воспитательной работы



Направления воспитательной работы



Целевые ориентиры

- Гражданское воспитание;
- Патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Эстетическое воспитание;
- Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- Трудовое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Ценности научного познания.

Более подробно в раздаточном  
материале

# Памятные и знаменательные даты в 2024-2025 учебном году



- Перечень юбилейных дат знаменитых деятелей Отечества.
- План дней единых действий и памятных дат.

Более подробно в раздаточном  
материале

# Содержание деятельности



- Всё содержание разделено на инвариативные и вариативные модули

Инвариативные модули:	Вариативные модули:
Классное руководство	Ключевые общешкольные дела
Школьный урок	Детские общественные объединения
Курсы внеурочной деятельности	Школьные и социальные медиа
Работа с родителями	Экскурсии, экспедиции, походы
Самоуправление	Организация предметно-эстетической среды
Профориентация	

Также можешь увидеть в раздаточном материале

## Практическая сессия «Целевые ориентиры воспитания и их содержание»

1. Отсканируй QR-код;
2. Проанализируй сообщество  
МАОУ гимназия №18 в VK;
3. Используя рабочие листы,  
творчески оформи результаты  
работы и креативно презентуй  
их.



МАОУ ГИМНАЗИЯ №18 В VK



ЦДИ «МАСБИ» в VK

# Руководители 1 блока «Система воспитания»



Лилия Викторовна

**Пугина,**

заместитель директора  
по воспитательной работе



Тамара Максимовна

**Казаченко,**

заместитель директора  
по воспитательной работе



Михаил Игоревич

**Мягков,**

советник директора  
по воспитанию

Руководители 2 блока  
«Взаимодействие с родителями»



Светлана Геннадьевна

**Желтова**

заместитель директора  
по научно-методической  
работе



Елена Викторовна

**Васильева**

педагог-психолог,  
классный руководитель

## Проектная сессия «Актуальные формы работы с родителями»



1. Просмотри фрагменты родительского собрания;
2. Проанализируй и творчески представь актуальные формы работы с родителями

