

Положение
о муниципальном банке экспертов мероприятий системы образования
МО город Алапаевск

1. Общие положения

1. Муниципальный банк экспертов мероприятий системы образования МО город Алапаевск (далее – Банк экспертов) является информационно-кадровым ресурсом, включающим сведения о специалистах, привлекаемых к экспертной деятельности в мероприятиях, реализуемых в образовательном пространстве МО город Алапаевск.

2. Деятельность Банка экспертов осуществляется в соответствии с законодательством в сфере общего образования, нормативными актами, регламентирующими работу по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи, развития профессионального мастерства педагогов.

3. Банк экспертов формируется в целях создания качественных экспертных условий организации и проведения конкурсных мероприятий.

4. Задачи:

– расширение общественного профессионального участия специалистов образовательных организаций МО город Алапаевск в конкурсных мероприятиях;

– повышение открытости и прозрачности процедуры оценивания в конкурсных мероприятиях;

– обеспечение сбора, учета и хранения информации о содержании и качестве экспертной деятельности специалистов образовательных организаций;

– повышение квалификации специалистов образовательных организаций МО город Алапаевск в сфере экспертной деятельности.

5. Координатором деятельности Банка экспертов является МКУ «Информационно-методический центр» (далее – Координатор).

6. Координатор обеспечивает:

– информирование муниципальных образовательных организаций о сроках и порядке формирования Банка экспертов;

– формирование Банка экспертов на основании заявок в соответствии с утвержденным Положением;

– организационно-методическую поддержку экспертам (семинар; методическая продукция; индивидуальные консультации);

– сбор, анализ и представление результатов деятельности экспертов в Управление образования МО Город Алапаевск.

7. Пользователями Банка экспертов являются организаторы мероприятий системы образования МО город Алапаевск.

8. Банк экспертов утверждается начальником Управления образованием МО город Алапаевск.

2. Состав и порядок формирования Банка экспертов

9. В состав Банка экспертов включаются:

– педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных организаций (не более трех специалистов от одной общеобразовательной организации и не более двух специалистов от одной дошкольной образовательной организации);

– представители иных организаций и учреждений, осуществляющих работу с детьми;

–представители иных организаций и учреждений, осуществляющих творческую, научную, исследовательскую, техническую деятельность;

–представители общественных организаций.

10. Требования к эксперту:

–высшее или среднее профессиональное образование;

–квалификационная категория: первая/высшая (для педагогических работников);

–наличие значимых достижений в профессиональной сфере (для непедагогических работников);

–стаж работы в заявленной должности – не менее 5 лет;

–владение современными образовательными технологиями и методами экспертной деятельности;

–повышение квалификации в рамках семинара «Этический кодекс профессиональной деятельности эксперта как функциональный компонент экспертной деятельности педагога», образовательно-просветительского проекта «Школа подготовки экспертов в сфере оценки профессионального мастерства»;

–наличие опыта экспертной деятельности в сфере образования и работы с детьми;

–согласие на включение в Банк экспертов и осуществление соответствующей деятельности.

11. Эксперт осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Основанием для включения специалиста в Банк экспертов является наличие заявки от образовательной/иной организации или учреждения, оформленной в соответствии с приложением 1.

13. Заявки на включение специалистов в Банк экспертов направляются Координатору до 15 июня ежегодно на адрес электронной почты alapaevsk-ime@mail.ru

14. Заявка оформляется в электронном и бумажном виде с подписями и печатью направляется Координатору.

15. Персональная ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования Банка экспертов возлагается на администрацию муниципальной образовательной организации и иных организаций.

16. Формирование Банка экспертов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с п.п. 2.1-2.2 настоящего положения.

3. Порядок привлечения экспертов

17. Необходимость привлечения экспертов к участию в проводимых мероприятиях системы образования МО город Алапаевск определяется положением о соответствующем мероприятии.

18. Привлечение экспертов для муниципальных мероприятий осуществляется на основании Распоряжения Управления образования МО город Алапаевск.

19. Для осуществления внешней экспертизы руководитель образовательной организации имеет право привлечь экспертов из Банка экспертов для проведения конкурсных мероприятий внутри образовательной организации.

20. Привлечение экспертов для мероприятий внутри образовательных организаций осуществляется на основании приказа руководителя образовательной с учетом предварительного соглашения между руководителем образовательной организации и экспертом.

21. Привлечение экспертов к участию в мероприятиях системы образования МО город Алапаевск осуществляется на безвозмездной основе. Руководитель образовательной организации, сотрудником которой является эксперт, может осуществлять поощрение работника за качественную экспертную деятельность в рамках мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций согласно локальным нормативным актам.

4. Права и обязанности экспертов

22. В своей работе эксперт руководствуется действующим законодательством, распоряжениями Управления образования МО город Алапаевск, локальными нормативными актами образовательных/иных организаций, учреждений, настоящим Положением.

23. Эксперт имеет право:

- запрашивать и получать информацию об условиях организации и содержании мероприятий;
- изучать нормативные документы о мероприятиях и конкурсные материалы участников;
- рецензировать, давать оценку материалам, выступлениям, достижениям участников мероприятий в соответствии с критериями оценивания;
- консультировать участников по итогам мероприятий.

24. Эксперт обязан:

- придерживаться норм профессиональной этики;
- принимать участие в инструктивных совещаниях, семинарах для экспертов мероприятий;
- знакомиться с положениями и программами мероприятий до начала осуществления экспертной деятельности;
- выполнять экспертную деятельность в соответствии с утвержденными критериями оценивания;
- сообщать организаторам мероприятий о наличии конфликта интересов.

25. Руководитель образовательной/иной организации, учреждения, сотрудником которой является эксперт, может осуществлять поощрение работника за качественную экспертную деятельность в рамках мероприятий системы образования МО город Алапаевск, согласно локальным нормативным актам.

26. Осуществление экспертной деятельности учитывается при проведении аттестации на установление соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.

27. Координатор Банка экспертов обобщает, анализирует и передает информацию о результатах деятельности экспертов за учебный год в Управление образования МО город Алапаевск. Данная информация может быть использована для представления возможности эксперту распространения своего опыта на семинарах, советах, тренингах и т.п.

28. По итогам учебного года МКУ ИМЦ может ходатайствовать о поощрении Благодарственными письмами Управления образования МО город Алапаевск экспертов за активное участие и высокое качество экспертной деятельности в рамках городских конкурсных мероприятий.

Приложение 1
к Положению о муниципальном банке
экспертов мероприятий системы
образования МО город Алапаевск

Заявка
на включение в муниципальный банк экспертов мероприятий системы
образования МО город Алапаевск на _____ учебный год*

Наименование образовательной / иной организации или учреждения в соответствии с Уставом	
ФИО специалиста (полностью)	
Должность	
Учебный предмет / преподаваемая дисциплина (заполняется педагогическим работником, кроме сотрудников ДОО)	
Квалификационная категория (для педагогических работников) / наличие значимых достижений (для иных специалистов)	
Электронная почта образовательной / иной организации	
Телефон образовательной / иной организации	
Электронная почта специалиста	
Контактный телефон специалиста	+7(000)000-00-00
Сколько лет подряд вы состоите в Банке экспертов, укажите учебные года (заполняется специалистами, ранее включенными в состав Банка экспертов)	<i>Пример: 2 года: 2021/2022 учебный год, 2022/2023 учебный год</i>
Опыт экспертной деятельности за последние 2 года (уровень и наименование конкурсных мероприятий)	<i>Пример: 2022 год – муниципальный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»</i>

С положением о Банке экспертов ознакомлен(-а).

Согласен на включение в Банк экспертов (на конкурсной основе) и осуществление экспертной деятельности на безвозмездной основе.

Полноту и достоверность указанных сведений о себе подтверждаю.

Даю свое согласие Координатору на обработку персональных данных (Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, учебный предмет, адрес электронной почты, телефон), включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц, передачу третьим лицам (организаторам мероприятий) с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата
Руководитель ОО/ДОО/УДО
М.П.

Подпись
Подпись
ФИО
ФИО

*В случае если от одной организации рекомендуется более 1 специалиста, форму повторить для каждого в одной заявке.

Заявка принимается в формате .jpeg или .pdf (дополнительно направляются в формате Word).