

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 40

КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ МЕТОДИКА
осуществления периодического контроля
по реализации проекта

*«Формирование системы гимназических событий, объединяющих педагогов,
обучающихся и их родителей как одного из условий создания открытой
образовательной среды»*

г. Екатеринбург

1. Общая часть

Наименование проекта: «Формирование системы гимназических событий, объединяющих педагогов, обучающихся и их родителей как одного из условий создания открытой образовательной среды».

Цель: получение объективной и систематизированной информации о ходе реализации проекта, степени достижения запланированных результатов, выявление отклонений и факторов, препятствующих достижению целей, а также подготовка обоснованных рекомендаций для корректировки дальнейших действий.

Объект контроля: процесс формирования и функционирования системы гимназических событий, объединяющих всех участников образовательного процесса.

Предмет контроля: соответствие фактических результатов реализации проекта запланированным показателям по содержательным направлениям, срокам, ресурсам и уровню вовлечённости участников.

Ключевые идеи, положенные в основу контроля:

- Создание единого пространства для всех участников образовательного процесса — разрушение барьеров между учителями, обучающимися и родителями посредством активного взаимодействия и совместного развития на основе единой системы ценностей.
- Развитие открытой образовательной среды — обеспечение комфорта, вовлечённости и слышимости каждого участника, ценности инициативы и сотрудничества.
- Систематизация и масштабирование инновационного опыта — выстраивание устойчивой системы, применимой для других образовательных организаций.

Субъекты контроля:

- Администрация гимназии (руководитель проекта, заместители директора).
- Педагогический коллектив (организаторы и участники гимназических событий).
- Обучающиеся и их родители (участники событий).

Периодичность контроля:

- Текущий (оперативный) контроль — ежемесячно, по итогам каждого проведённого гимназического события.
- Периодический контроль — ежеквартально (по итогам четверти / полугодия), охватывает совокупность событий и системные изменения.
- Итоговый контроль — по завершении учебного года и/или этапа проекта.

2. Критериально-оценочный аппарат

Контроль осуществляется по трём блокам критериев, соответствующим ключевым идеям проекта. Каждый критерий оценивается по индикаторам с использованием количественных и качественных показателей.

Блок 1. Единое пространство взаимодействия

Критерий	Индикаторы	Методы сбора данных	Шкала оценки
1.1. Уровень вовлечённости участников	Доля обучающихся, принявших участие в гимназических событиях (от общего числа); доля родителей, принявших участие; доля педагогов, задействованных в организации и проведении событий	Анализ журналов посещаемости событий; статистическая обработка данных	Количественная (% участия)
1.2. Качество взаимодействия между группами участников	Наличие совместных форматов (педагог + обучающийся + родитель); количество совместных проектов/инициатив; оценка психологического комфорта взаимодействия	Анкетирование; наблюдение; фокус-группы	Качественная (низкий / средний / высокий)
1.3. Ценностная соориентация	Степень совпадения представлений о ценностях гимназии у педагогов, обучающихся и родителей; индекс удовлетворённости атмосферой в гимназии	Анкетирование всех групп; сравнительный анализ	Количественная (индекс 0–1)
1.4. Разрушение барьеров	Количество и характер барьеров, выявленных	Опрос; анализ обращений и предложений;	Качественная + количественная

	участниками; динамика их снижения; открытость каналов обратной связи	интервью	
--	--	----------	--

Блок 2. Развитие открытой образовательной среды

Критерий	Индикаторы	Методы сбора данных	Шкала оценки
2.1. Комфорт и безопасность среды	Индекс психологического комфорта; уровень удовлетворённости условиями; количество жалоб/конфликтов	Анкетирование; анализ документации	Количественная (индекс 0–10)
2.2. Вовлечённость в разные виды деятельности	Разнообразие форматов событий (учебные, культурные, спортивные, социальные, проектные); охват видов деятельности; доля детей с активной позицией	Анализ плана событий; карта активностей; анкетирование	Количественная (количество форматов, %)
2.3. Слышимость и инициативность	Количество инициатив, исходящих от обучающихся и родителей; доля инициатив, реализованных; наличие и функционирование механизмов обратной связи	Анализ реестра инициатив; анкетирование; интервью	Количественная (количество, %)
2.4. Сотрудничество и партнёрство	Количество социальных партнёров, привлечённых к	Анализ договоров и соглашений; статистика участия	Количественная

	событиям; наличие совместных проектов с внешними организациями; уровень родительского волонтерства		
2.5. Информационная открытость	Полнота и своевременность представления информации о событиях; доступность для всех групп; охват информационных каналов (сайт, соцсети, мессенджеры, стенды)	Аудит информационных ресурсов; контент-анализ	Качественная (балл 0–3)

Блок 3. Систематизация и масштабирование инновационного опыта

Критерий	Индикаторы	Методы сбора данных	Шкала оценки
3.1. Системность проведения событий	Наличие утверждённого календарного плана; процент выполнения плана; регулярность событий; наличие логики и преемственности между событиями	Анализ плана и фактического исполнения; документ-анализ	Количественная (%)
3.2. Качество методического обеспечения	Наличие методических разработок событий; полнота описания (цели, сценарий, роли участников, критерии успеха); доступность для других ОО	Экспертная оценка материалов; рецензирование	Качественная (балл 0–5)
3.3.	Степень готовности	Анализ портфолио	Качественная +

Воспроизводимость модели	материалов для передачи в другие ОО; наличие описанной модели (этапы, роли, ресурсы, риски); количество ОО, выразивших интерес	проекта; опрос потенциальных реципиентов	количественная
3.4. Эффективность управления проектом	Соответствие срокам; освоение ресурсов; координация действий; своевременность корректировок	Анализ отчётов; план-фактный анализ; интервью с руководителями	Количественная + качественная
3.5. Трансляция опыта	Количество публикаций, выступлений, открытых мероприятий для других ОО; охват аудитории трансляции	Анализ публикационной активности; статистика мероприятий	Количественная

3. Методы и инструменты сбора данных

Для обеспечения достоверности и полноты контроля применяется комплекс взаимодополняющих методов:

- **Анкетирование.** Массовый метод, охватывающий все группы участников (педагоги, обучающиеся, родители). Проводится в электронной или бумажной форме. Позволяет получить количественные данные по уровню вовлечённости, удовлетворённости, ценностной соориентации.
- **Структурированное наблюдение.** Осуществляется на гимназических событиях по заранее разработанным протоколам. Фиксируется характер взаимодействия групп, активность участников, эмоциональный фон, проявление инициативы.
- **Фокус-группы и групповые интервью.** Проводятся с представителями каждой группы участников (отдельно и в смешанном составе). Цель — получение качественных данных о барьерах, мотивации, ожиданиях, предложениях.
- **Анализ документации.** Изучение планов, отчётов, журналов посещаемости, протоколов заседаний, методических разработок, реестра инициатив. Обеспечивает верификацию данных, полученных другими методами.
- **Контент-анализ информационных ресурсов.** Аудит сайта гимназии, социальных сетей, мессенджеров на полноту, своевременность и доступность информации о проекте и событиях.
- **Экспертная оценка.** Привлечение внешних экспертов (методисты, представители других ОО, научный руководитель) для оценки качества методических материалов и воспроизводимости модели.
- **План-фактный анализ.** Сопоставление запланированных и фактических показателей по срокам, охвату, ресурсам, результатам. Основной инструмент текущего и периодического контроля.

4. Этапы и периодичность контроля

4.1. Текущий (оперативный) контроль — после каждого события

- Цель: оперативная оценка качества проведённого события и сбор первичных данных.
- Ответственный: руководитель проекта / координатор события.
- Инструменты: протокол наблюдения, экспресс-анкета участников (5–7 вопросов), анализ посещаемости.
- Срок: в течение 3 рабочих дней после события.
- Результат: оперативная справка с выводами и рекомендациями по корректировке.

4.2. Периодический контроль — ежеквартально

- Цель: оценка динамики по совокупности событий, анализ системных изменений.
- Ответственный: администрация гимназии совместно с рабочей группой проекта.
- Инструменты: развёрнутое анкетирование всех групп, фокус-группы, план-фактный анализ, аудит информационных ресурсов, экспертная оценка методических материалов.
- Срок: в течение 2 недель после окончания четверти / полугодия.
- Результат: аналитическая записка с оценкой по критериям всех трёх блоков, выявлением тенденций и проблем, рекомендациями.

4.3. Итоговый контроль — по итогам учебного года / этапа проекта

- Цель: комплексная оценка достижения целей проекта, готовность модели к масштабированию.
- Ответственный: администрация гимназии, внешний эксперт / научный руководитель.
- Инструменты: полный комплекс методов, сравнительный анализ с предыдущими периодами, внешняя экспертная оценка.
- Срок: в течение месяца после окончания учебного года / этапа.
- Результат: итоговый отчёт о реализации проекта с оценкой эффективности, описанием модели, рекомендациями по масштабированию.

5. Процедура проведения контроля

Шаг 1. Подготовительный этап

- Утверждение плана контрольных мероприятий на период (квартал / полугодие / год).
- Уточнение критериев и индикаторов, адаптация инструментов под конкретные события.
- Назначение ответственных, инструктаж.
- Подготовка и при необходимости апробация инструментария.

Шаг 2. Сбор данных

- Проведение анкетирования, наблюдения, интервью в соответствии с планом.
- Сбор и систематизация документальных данных.
- Фиксация результатов в единой форме (электронная таблица / база данных).

Шаг 3. Обработка и анализ

- Количественная обработка: расчёт индикаторов, построение динамики, сравнение с планом и предыдущими периодами.
- Качественный анализ: интерпретация данных, выявление факторов, тенденций, проблемных зон.
- Сопоставление данных по трём блокам критериев, выявление взаимосвязей.

Шаг 4. Оценка и выводы

- Отнесение каждого критерия к уровню: высокий / средний / низкий (или расчёт интегрального показателя).
- Формулирование выводов о степени достижения целей, выявлении отклонений и их причинах.
- Подготовка рекомендаций по корректировке.

Шаг 5. Оформление результатов

- Подготовка отчётного документа (справка / аналитическая записка / итоговый отчёт).
- Представление результатов руководителю проекта и педагогическому коллективу.
- Обсуждение результатов, принятие решений о корректирующих действиях.

Шаг 6. Принятие управленческих решений и контроль исполнения

- Утверждение корректирующих мероприятий с указанием ответственных и сроков.
- Включение результатов контроля в планирование следующего периода.
- Отслеживание исполнения принятых решений.

6. Уровневая оценка результативности

Для интерпретации полученных данных применяется трёхуровневая шкала оценки по каждому блоку критериев:

Уровень	Характеристика	Пороговые значения (ориентировочные)	Управленческое решение
Высокий	Системное взаимодействие всех групп; устойчивая динамика роста вовлечённости; модель готова к трансляции	Вовлечённость участников > 75%; индекс удовлетворённости > 7 из 10; выполнение плана > 90%	Продолжение реализации; масштабирование; трансляция опыта
Средний	Взаимодействие носит регулярный, но не всегда системный характер; отдельные показатели требуют усиления	Вовлечённость 50–75%; индекс удовлетворённости 4–7; выполнение плана 70–90%	Корректировка отдельных направлений; усиление работы с проблемными зонами
Низкий	Взаимодействие эпизодическое; вовлечённость неравномерная; система не сформирована	Вовлечённость < 50%; индекс удовлетворённости < 4; выполнение плана < 70%	Существенная переработка подходов; усиление ресурсной поддержки; повторная диагностика через месяц

Пороговые значения уточняются и утверждаются на старте проекта, могут корректироваться по результатам первого цикла контроля с учётом фактической ситуации.

7. Примерный инструментарий

7.1. Экспресс-анкета участника события (текущий контроль)

Заполняется обучающимися (с 5 класса), родителями и педагогами после каждого события. Время заполнения — 2–3 минуты.

1. Я принимал(а) активное участие в событии (да / частично / нет).
2. На событии я взаимодействовал(а) с представителями других групп (учениками / родителями / педагогами) (да / нет).
3. Я чувствовал(а) себя комфортно на событии (да / скорее да / скорее нет / нет).
4. Событие было для меня полезным и интересным (да / скорее да / скорее нет / нет).
5. Я хотел(а) бы участвовать в подобных событиях снова (да / нет).
6. У меня есть предложение для следующих событий (свободный ответ).

7.2. Развёрнутая анкета (периодический контроль)

Проводится раз в четверть / полугодие. Охватывает все три блока критериев.

Раздел А. Вовлечённость и взаимодействие

- В каких гимназических событиях вы приняли участие за период? (выбор из списка)
- В какой роли вы участвовали? (организатор / активный участник / зритель / не участвовал)
- С кем из других групп участников образовательного процесса вам довелось взаимодействовать? (педагоги / обучающиеся / родители)
- Оцените качество взаимодействия по 10-балльной шкале.

Раздел Б. Комфорт и открытость среды

- Насколько вам комфортно в гимназии? (1–10)
- Чувствуете ли вы, что ваше мнение учитывается? (да / частично / нет)
- Есть ли у вас возможность предложить инициативу? (да / нет / затрудняюсь ответить)
- Если вы предлагали инициативу, была ли она реализована? (да / частично / нет / не предлагал)

Раздел В. Ценности и атмосфера

- Какие ценности, на ваш взгляд, объединяют участников гимназических событий? (свободный ответ)
- Что, по вашему мнению, мешает более активному взаимодействию? (свободный ответ)
- Что бы вы изменили в системе гимназических событий? (свободный ответ)

Раздел Г. Оценка системности и перспектив

- Насколько events связаны между собой, образуют систему? (1–5)
- Знаете ли вы о планах гимназии по развитию системы событий? (да / частично / нет)

- Считаете ли вы, что опыт гимназии может быть полезен другим школам? (да / частично / нет / не знаю)

7.3. Протокол структурированного наблюдения

Заполняется наблюдателем (представитель рабочей группы / администрации) во время события.

1. Общее количество участников (педагоги / обучающиеся / родители — отдельно).
2. Доля активно участвующих (не зрителей).
3. Наличие и характер межгруппового взаимодействия (отсутствует / эпизодическое / системное).
4. Эмоциональный фон события (негативный / нейтральный / позитивный / восторженный).
5. Проявление инициативы со стороны участников (количество и характер инициатив).
6. Качество организации (оценка по 5-балльной шкале).
7. Степень вовлечённости родителей (отдельная оценка).
8. Заметные барьеры и проблемы (свободное описание).
9. Удачные решения и находки (свободное описание).

7.4. Карта анализа выполнения плана событий (план-факт)

Таблица, заполняемая ежеквартально. По каждому запланированному событию фиксируется:

- Наименование события.
- Плановая и фактическая дата проведения.
- Плановый и фактический охват участников (по группам).
- Отклонение от плана (причины).
- Оценка качества (по протоколу наблюдения).
- Наличие методической разработки.
- Вывод и рекомендации.

8. Формы отчётности и использования результатов

Результаты контроля оформляются в виде трёх типов документов:

Документ	Периодичность	Содержание	Адресат
Оперативная справка	После каждого события	Краткая характеристика события, данные экспресс-анкеты, выводы, рекомендации	Руководитель проекта, координаторы
Аналитическая записка	Ежеквартально	Оценка по всем критериям, динамика, выявленные проблемы, рекомендации по корректировке	Администрация, педагогический коллектив
Итоговый отчёт	По итогам года / этапа	Комплексная оценка результативности проекта, описание модели, оценка готовности к масштабированию, рекомендации	Администрация, управляющий совет, внешние эксперты

Использование результатов контроля:

- Корректировка календарного плана событий и форматов.
- Уточнение критериев и пороговых значений по итогам первого цикла.
- Распределение ресурсов и задач между командами организаторов.
- Принятие решений о трансляции опыта и подготовке материалов для других ОО.
- Информирование участников (педагогов, родителей, обучающихся) о результатах через информационные каналы — обеспечение обратной связи.
- Включение выводов в программу развития гимназии и планы методической работы.

9. Ожидаемые результаты применения методики

- Получение объективной, систематизированной и сопоставимой информации о ходе реализации проекта на каждом этапе.
- Своевременное выявление отклонений и проблемных зон с указанием причин.
- Обоснованное принятие управленческих решений по корректировке проекта.
- Накопление данных для оценки динамики и устойчивости изменений.
- Формирование доказательной базы для трансляции и масштабирования модели в другие образовательные организации.
- Повышение уровня доверия и вовлечённости участников за счёт регулярной обратной связи и учёта их мнений.